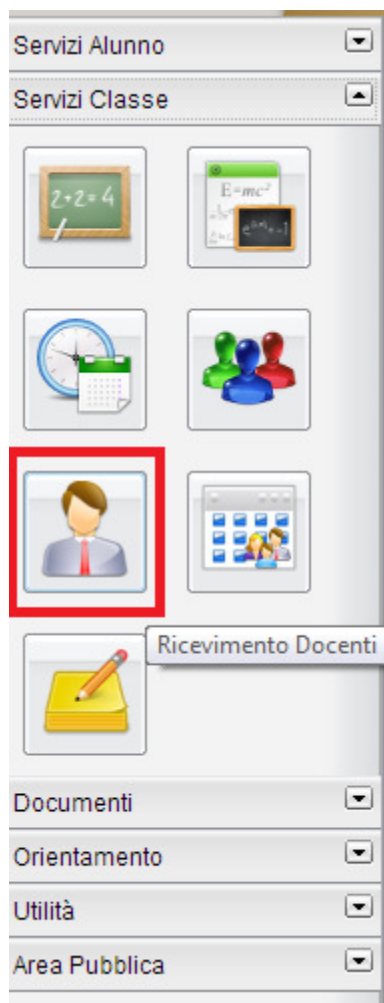
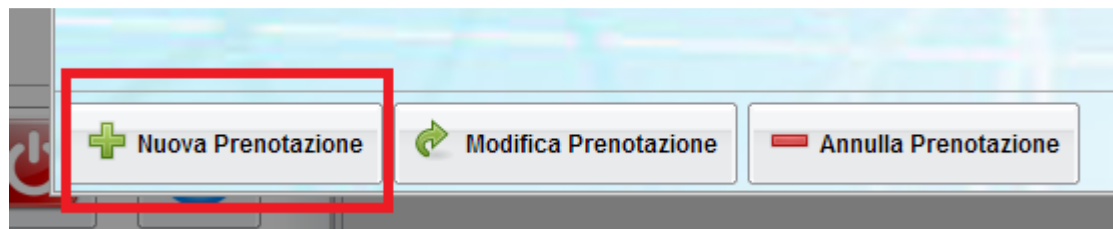


Come chiedere appuntamento con docenti tramite Registro elettronico

- 1) Aprire nel menu a sinistra **Servizi Classe**



- 2) Dalla videata si possono vedere le prenotazioni in corso , in basso si può prendere un nuovo appuntamento



3) Nella parte in alto si seleziona il docente.

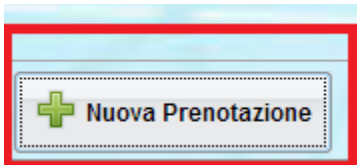
In basso compare il calendario delle disponibilità, assicurarsi si vede numero prenotazioni in corso massimo prenotazioni, premendo il tasto in basso

Nuova Prenotazione

Docenti

selezionare docente

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro
11/02/2015	09:35	10:25	5	0	10/02/2015
18/02/2015	09:35	10:25	5	0	17/02/2015
25/02/2015	09:35	10:25	5	0	24/02/2015
04/03/2015	09:35	10:25	5	0	03/03/2015
11/03/2015	09:35	10:25	5	1	10/03/2015
18/03/2015	09:35	10:25	5	1	17/03/2015
25/03/2015	09:35	10:25	5	1	24/03/2015
01/04/2015	09:35	10:25	5	0	31/03/2015
08/04/2015	09:35	10:25	5	0	07/04/2015
15/04/2015	09:35	10:25	5	0	14/04/2015
22/04/2015	09:35	10:25	5	0	21/04/2015
29/04/2015	09:35	10:25	5	0	28/04/2015
06/05/2015	09:35	10:25	5	0	05/05/2015
13/05/2015	09:35	10:25	5	0	12/05/2015



Compaiono I dati da confermare

(Si può cambiare **padre con madre** o viceversa

Si può cambiare telefono e-mail


A screenshot of a software dialog box titled 'Prenotazione' with a red close button in the top right corner. The dialog contains several fields:

- Docente: docente xxxx
- Email Docente:
- Prenotazione per il giorno: 08/04/2015
- Genitore: padre o madre (dropdown menu)
- Confermare indirizzo email: email (text input)
- Confermare recapito telefonico: telefono (text input)

At the bottom right, there is a button with a green checkmark icon and the text 'Conferma', which is highlighted with a red rectangular border.

4) Compare la videata iniziale con tutte le prenotazioni in essere

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	
08/04/2015	09:35	10:25	[REDACTED]	[REDACTED]	07/02/2015	07:02	1	aula esterna	



+

[Nuova Prenotazione](#) [Modifica Prenotazione](#) [Annulla Prenotazione](#)

Naturalmente come si vede si può successivamente modificare o annullare la prenotazione